

Утверждено на заседании
профкома МБОУ «СОШ №53»
протокол №10 от 09.01.2026г.

План работы
Профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №53»
На 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Отчет председателя профкома и директора о ходе выполнения Коллективного договора	январь	Сиразиева Л.Ш. Нурмухаметов А.Р.
2.	Работа профсоюзного комитета по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
3.	Контроль за уплатой членских профсоюзных взносов	Февраль-март	Сиразиева Л.Ш. Члены профкома
4.	Оформление и обновление информации уголка «Профсоюзная жизнь»	В течение года	Сиразиева Л.Ш. Члены профкома
5.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза	В течение года	Сиразиева Л.Ш.
6.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	В течение года	Сиразиева Л.Ш.
7.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам на летний период	декабрь	Сиразиева Л.Ш., члены профкома
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками школы	сентябрь	Сиразиева Л.Ш., члены профкома
9.	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	В течение года по мере обращения	Сиразиева Л.Ш., члены профкома
10.	Принять участие в мероприятиях, запланированных по плану СПО	По плану СПО	Сиразиева Л.Ш., члены профкома, культмассовый

			сектор, спортивный сектор
11.	Вести учет заболеваемости среди работников	В течение года (ежеквартально)	Фахриева Л.А, член профкома
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных чествованию ветеранов, юбиляров, 8 марта, 23 февраля, оказание мат. помощи	В течение года	Сиразиева Л.Ш. Маусимович Н. И.
13.	Своевременное оформление профсоюзной документации, сдача отчетов в СПО	В течение года	Сиразиева Л.Ш.

Председатель профкома



Сиразиева Л.Ш.